

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Wielkich Wyrębach 23**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI poniżej 30.000,00 euro**

**PROWADZONE W TRYBIE  
przetargu nieograniczonego**

**Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach**

**Marzec 2014r.**

## WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **roboty budowlane**.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2011r Nr5 poz.12, Nr 28 p. 143, Nr 87 p. 484, Nr 234 p. 1386, Nr 240 poz. 1429) (Dz.U. z 2013r poz.907, 984, 1047 i 1473).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – udzielający zamówienia ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach,**

**83-230 Smętowo Graniczne, Gm. Gniew**

tel.: **58-561-90-95; 58-560-84-70**

faks: **58-561-90-95**

e-mail: [dpswyreby@wp.pl](mailto:dpswyreby@wp.pl)

## III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **6/2014/PN**.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie należy powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** .

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

**Robót budowlanych j/n.**

1. **Remont dachu na budynku administracji**
2. **Ulepszenie stołówki**
3. **Modernizacja pomieszczeń sanitarnych przy kuchni**
4. **Ulepszanie pomieszczeń biurowych**
5. **Modernizacja łazienek w budynku terapii zajęciowej.**

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: **45215210-2 (roboty budowlane w zakresie domów pomocy społecznej)**

##### 2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania ofert wariantowych.

##### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~\* udzielenia/e zamówienia uzupełniającego.

#### V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty budowlane należy wykonać w **pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach 23 wg przedmiaru robót.**
2. Termin wykonania zamówienia: – **do 31.08.2014r .**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **robót budowlanych** .
- 3) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**
  - b) **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej aktualne do 6 m-cy wstecz**
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Nie wymaga się wnoszenia vadium.**

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie **pisemnej**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył **1** egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr **1** do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale **VII** niniejszej specyfikacji,
- 4) warunków umowy

## 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na roboty budowlane”** i **„nie otwierać przed dniem 26.03.2014r godz. 10<sup>15</sup>”** oraz adres Wykonawcy.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## 5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane

w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w **Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach Nr 23** pok. 22

Termin składania ofert upływa w dniu **26.03.2014r** o godz. **10.00** ( czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona

Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. telefonicznie: 58-561-90-95; 58-560-84-70

2. faxem: 58-561-90-95

3. pocztą e-mailową: dpswyreby@wp.pl

#### **XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

Cenę ofertową należy podać ogólną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ wyceniając jednocześnie każde zadanie oddzielnie.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej Wielkie Wyręby w pokoju nr **21** (parter, budynek główny), w dniu **26.03.2014r** , godz. **10<sup>15</sup>** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami **cena 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru  $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą tj. 21 dni.

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.



### **XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2 do SIWZ
3. wzór umowy załącznik nr 3 do SIWZ

Wielkie Wyręby, dnia 05.03.2014r

Dyrektor Domu  
mgr inż. Bogdan Jędrzejewski

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*  
.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

.....  
*(miejsowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na .....,  
.....  
....., zgodnie z wymaganiami  
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

Brutto: ..... Słownie: .....

Netto: ..... Słownie: .....

W rozbiciu na poniższe zdania :

- |   |  |                 |                |
|---|--|-----------------|----------------|
| 1 | Remont dachu na budynku administracji              | brutto zł ..... | netto zł ..... |
| 2 | Ulepszenie stołówki                                | brutto zł ..... | netto zł ..... |
| 3 | Modernizacja pomieszczeń sanitarnych przy kuchni   | brutto zł ..... | netto zł ..... |
| 4 | Ulepszanie pomieszczeń biurowych                   | brutto zł ..... | netto zł ..... |
| 5 | Modernizacja łazienek w budynku terapii zajęciowej | brutto zł ..... | netto zł ..... |

Powyższe ceny zawierają doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

8 % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).

23 % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie .....
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – ..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

## **Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na .....

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**UMOWA NR 6/2014/PN**

zawarta w dniu .....r po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177) pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Dyrektora - mgr inż. Bogdana Jędrzejewskiego a firmą

.....zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez: .....

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **roboty budowlane:**
  - 1) **remont dachu na budynku administracji**
  - 2) **ulepszenie stołówki**
  - 3) **modernizacja pomieszczeń sanitarnych przy kuchni**
  - 4) **ulepszanie pomieszczeń biurowych**
  - 5) **modernizacja łazienek w budynku terapii zajęciowej**
2. zakres umowy – informacje techniczne o przedmiocie umowy – zawierają **kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

**§ 2**

Zakres umowy obejmuje wymienione w § 1 pkt od 1 do 5 prace będące przedmiotem specyfikacji przetargowej.

**§ 3**

Termin wykonania prac do **31.08.2014r.**

**§ 4**

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest inspektor nadzoru p. Henryk Resmerowski zamieszkały w Bielawkach, 83-130 Pelplin, tel służbowy nr 602-69-19-50.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym po wykonaniu robót budowlanych.
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę ..... zł brutto(słownie: .....00/100) na podstawie kosztorysu ofertowego.

## § 6

Należność będzie regulowana przelewem fakturami częściowymi poszczególnych etapów (5 etapów) robót po odbiorze częściowym dokonany przez inspektora nadzoru i przedstawiciela **Zamawiającego** wg nazw poszczególnych zadań wymienionych w § 1 pkt 1

## § 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez odszkodowania w rozumieniu § 8 , ale za zwrotem poniesionych i udokumentowanych przez **Wykonawcę** kosztów.

## § 8

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości robót, od realizacji których odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% umówionego w § 7 wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
  - za zwłokę w usunięciu wad zatwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
  - z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za roboty od których wykonania odstąpiono.

## § 9

1. Do obowiązku **Zamawiającego** należy:
  - podjęcie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty zawiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru – potwierdzonej przez inspektora nadzoru
  - w przypadku nie podjęcia przez **Zamawiającego** czynności odbioru w ustalonym terminie **Wykonawca** ma prawo do protokolarnego jednostronnego odbioru z powiadomieniem **Zamawiającego**. Protokół jednostronnego odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

## § 10

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.

### **§ 11**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją kosztorysową.
2. Ubezpieczenia budowy od szkód i nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej obejmujące: ludzi, materiały, roboty oraz sprzęt.
3. Zapewnienie na placu budowy należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i P/poż.
4. Powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych nie objętych dokumentacją kosztorysową a także uzgadnianie tych robót z Zamawiającym.
5. Informowanie Zamawiającego o robotach zanikających w terminie 3 dni przed ich zakryciem.

### **§ 12**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Tczewie.

### **§13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego..

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**